

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»  
Пикатова Н.Б.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Приказ № 426 от 20 сентября 2023

**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным программам**  
**в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - Программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В школе реализуются Программы различной направленности, действующие на бесплатной основе или через социальный сертификат:

- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско — краеведческая,
- социально-педагогическая.

Возможна реализация Программ естественнонаучной и технической направленности.

2.2. Требования к структуре образовательных программ:

2.2.1. Структура Программ должна включать:

- титульный лист:
  - наименование школы;
  - где, когда и кем утверждена Программа;
  - название Программы, которая отражает ее содержание и направленность;
  - возраст детей, на которых рассчитана Программа;

- срок реализации Программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) Программы;
- год разработки дополнительной Программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

- пояснительную записку:
  - общая характеристика Программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;
  - объем и срок освоения Программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации Программы;
  - планируемые результаты;
- содержание программы:
  - календарно-тематическое планирование, составленное по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

Планирование может быть составлено на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В планировании должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов деятельности воспитанников, формы аттестации;

- календарный учебный график, составленный по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание Программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

- организационно-педагогические условия:
  - кадровые условия: численность и ФИО преподавателя, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
  - материально-технические: помещение, учебное оборудование;
  - учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- оценку качества освоения программы:
  - формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);
  - примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

## 2.2. Разработка Программ:

2.2.1. Программы формируют педагоги дополнительного образования школы, реализующие образовательные программы.

2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

## 2.3. Согласование образовательных программ.

2.3.1. Программу утверждает директор школы.

2.3.2. Программы размещаются на информационном официальном сайте МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

2.3.3. Оригинал утвержденной Программы хранится у руководителя МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска», копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению Программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема и зачисления в объединения дополнительного образования размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной Программы.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические группы к заявлению представляется допуск медицинского сотрудника (фельдшера МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» или из медицинского учреждения) с указанием состояния здоровья обучающегося.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.2.4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам школы, реализующихся через социальный сертификат, необходимо заключение договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося установленной формы.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с окончанием срока обучения по Программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»;
- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
- в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной Программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают Программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая Программа.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-18 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся (при возможности).

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации Программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися Программ в полном объеме.

5.2. При реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий руководитель объединения самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. При реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

#### **6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при необходимости могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

#### **7. Итоговая аттестация**

7.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

7.2. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками "аттестован", "не аттестован".

7.3. Обучающимся, завершившим обучение по Программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой и структурным подразделением, реализующим образовательную программу.